Comedian buchen: Schritt-für-Schritt-Checkliste

Zum Abhaken - aus der bvents-Eventwelt.

Vorbereitung: Rahmenbedingungen klären

- [ ] **Publikumsgröße und Stimmung (familiär oder förmlich) festlegen**
  Je konkreter deine Antworten zu Gruppe und Rahmen, desto gezielter die Formatwahl.
- [ ] **Programmplatz bestimmen: Wo und wie lang soll der Comedy-Slot sein?**
  Auftritt direkt nach dem Hauptgang ist dramaturgisch stark; alleiniges Programmelement braucht mehr Länge.
- [ ] **Tabu-Themen und Sensibilitäten im Raum intern auflisten**
  Politische, religiöse oder kulturelle Empfindlichkeiten vorab klären - Profis fragen danach.

Format-Entscheidung: Das passende Comedy-Format wählen

- [ ] **Bei offenen Zeitfenstern ohne Programm: Walking Act oder Spaßkellner buchen**
  Ideal für Empfänge, lange Wartepausen oder Galaveranstaltungen - kein Bühnenaufbau nötig.
- [ ] **Bei gemischten Alters- oder Familienrunden: Bauchredner oder Musik-Comedy wählen**
  Inklusiver als sprachbasierter Stand-up; Bauchredner sind familientauglich für alle Altersgruppen.

Buchung: Comedian finden und anfragen

- [ ] **Frühzeitig buchen: Beliebte Acts mindestens 3–6 Monate vorher anfragen**
  Premium-Comedians sind an Herbst- und Weihnachtsterminen oft 9–12 Monate im Voraus vergeben.
- [ ] **Demomaterial und Bewertungen auf der Plattform vorab sichten**
  Gut gepflegte Profile zeigen Referenzen aus ähnlichen Events - so weißt du vorab, was du bekommst.
- [ ] **Konkrete Anfrage stellen: Datum, Ort, Gästezahl, Budget und Tabu-Themen nennen**
  Je klarer die Anfrage, desto präziser und schneller das verbindliche Angebot.

Qualitäts-Check: Vor der Bestätigung prüfen

- [ ] **Briefing-Gespräch mit dem Comedian vereinbaren**
  Bei professionellen Comedians ist das Standard - so wird das Programm auf dein Publikum zugeschnitten.