Eventastisch Niederkassel: Dein Planungs-Check

Zum Abhaken - aus der bvents-Eventwelt.

Schritt 1: Anlass und Format klären

- [ ] **Anlass in zwei Sätzen aufschreiben**
  Welches Gefühl soll am Ende hängenbleiben? Diese zwei Sätze sind deine Briefing-Grundlage.
- [ ] **Format zum Anlass zuordnen (Escape, Kino, Tasting, Seminar)**
  Teamtag → Seminarraum + Escape; Geburtstag → Escape + Tasting oder Dart; Filmabend → Miet-Kino.
- [ ] **Stimmung vorab definieren: eher ruhig (Tasting, Kino) oder bewegt (Escape, Dart)**
  Das verkürzt die Beratung beim ersten Anruf erheblich.
- [ ] **Outdoor Escape Tour prüfen, wenn Bewegung und frische Luft gewünscht sind**
  Das Format findet im Stadtgebiet statt, nicht im Haus.

Schritt 2: Gruppengröße und Raumkapazität prüfen

- [ ] **Spielerzahl pro Escape-Room-Story telefonisch oder per Mail klären**
  Jede Story hat unterschiedliche Kapazitäten - vorab klären, bevor der Termin festgesetzt wird.
- [ ] **Ab 12 Personen Rotationsablauf mit paralleler Raumnutzung einplanen**
  Eine Hälfte startet im Escape Room, die andere an Dart und Getränken - dann wird gewechselt.
- [ ] **Teams ab vier Personen einteilen, ab sechs für Escape Rooms bevorzugen**
  Ab vier Personen wird das Rätseln entspannter, ab sechs deutlich dynamischer.

Schritt 3: Termin sichern und Buchung abschließen

- [ ] **Zwei bis drei Alternativtermine festlegen, bevor die Anfrage gesendet wird**
  Beliebte Slots an Freitag- und Samstagabenden sind oft Wochen vorher ausgebucht.
- [ ] **Angebot auf Spieldauer, Sprache des Escape-Spiels und Inklusivleistungen prüfen**
  Deutsch und Englisch sind verfügbar - bei internationalen Gästen unbedingt vorab klären.
- [ ] **Nach Kombi-Paketen fragen (z. B. Seminarraum + Escape oder Kino + Tasting)**
  Bundles sparen Koordinationsaufwand und sind oft günstiger als Einzelbuchungen.